

Aide-mémoire

Pour faire votre demande d'aide financière

1 INFORMATIONS REQUISES POUR CRÉER VOTRE DOSSIER EN LIGNE

- Code permanent
ABCD12345678
- Numéro d'assurance sociale
123 456 789

2 CRÉEZ VOTRE DOSSIER

Allez sur afe.gouv.qc.ca / Services en ligne / Cliquez sur *Nouvelle inscription*



[Nouvelle inscription](#)

3 REMPLISSEZ VOTRE DEMANDE

Votre dossier en direct!

Accueil Nous joindre
Aide financière aux études



Sélectionnez **Remplir un formulaire**, puis **Demande d'aide financière**

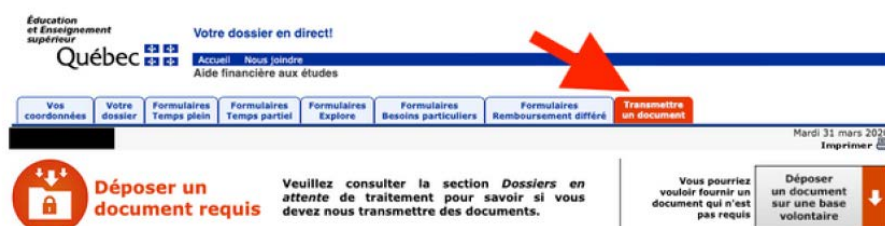
Information pour la section *Études poursuivies* :

Le code d'établissement scolaire du Cégep Garneau : 926000
Le code de votre programme d'études (5 caractères) : exemple : 300A0

4 DOCUMENTS À FOURNIR SELON VOTRE SITUATION

L'information se retrouve à la section : *Documents requis, confirmation et rappels*
À la fin de votre demande d'aide financière

Vous devez numériser les documents requis et les déposer dans votre dossier en ligne sous l'onglet *Transmettre un document*.



Si l'on demande la déclaration d'un parent ou d'un-e conjoint-e, ce n'est pas un document à transmettre, mais un dossier en ligne qu'ils doivent se créer.

Les banques TD et CIBC n'acceptent pas ce document.

Sélectionnez votre profil	?	Faites votre choix
Code permanent	?	Faites votre choix
Mot de passe		Étudiant
		Conjoint
		Parent
		Mère
		Répondant (immigration)
		Quitter
		Soumettre

5 APRÈS VOTRE DEMANDE

Vous recevrez un courriel de l'Aide financière vous indiquant que votre certificat de garantie est prêt. Pour l'obtenir, allez à l'onglet **AVIS** dans votre dossier de l'AFE. L'imprimez et l'apportez à votre institution bancaire.



Documents requis

RÉSIDENT PERMANENT	<input type="checkbox"/> Carte de résident permanent <input type="checkbox"/> Fiche d'immigration (confirmation de résidence permanente IMM5292 ou IMM 5688) <input type="checkbox"/> Certificat sélection Québec (CSQ)
---------------------------	---

CITOYEN CANADIEN NATURALISÉ	<input type="checkbox"/> Certificat ou carte de citoyenneté <input type="checkbox"/> Fiche d'immigration (confirmation de résidence permanente IMM5292 ou IMM 5688)
------------------------------------	--

CITOYEN CANADIEN DE NAISSANCE, NÉ À L'ÉTRANGER	<input type="checkbox"/> Certificat sélection Québec (CSQ) <input type="checkbox"/> Certificat de naissance <input type="checkbox"/> Certificat ou carte de citoyenneté
---	---

ÉTUDIANT MARIÉ UNI CIVILEMENT	<input type="checkbox"/> Preuve de l'union (ex : Certificat de mariage)
--------------------------------------	---

ÉTUDIANT AVEC ENFANT	<input type="checkbox"/> Certificat de naissance de(s) enfant(s) <input type="checkbox"/> Formulaire 1040 (si monoparental)
-----------------------------	--

AUTONOMIE 24 MOIS	<input type="checkbox"/> Relevé(s) d'emploi ou lettre(s) de l'employeur <input type="checkbox"/> Dernier relevé de notes <input type="checkbox"/> Bail ou lettre du propriétaire obligatoire pour les périodes sur l'aide sociale ou autres prestations (ex : SAAQ)
--------------------------	---

PARENT(S) OU CONJOINT HORS CANADA	<input type="checkbox"/> Formulaire 1095
--	--

DIPLÔME DE 1ER CYCLE HORS QUÉBEC	<input type="checkbox"/> Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec
---	--

ENCEINTE D'AU MOINS 20 SEMAINES	<input type="checkbox"/> Formulaire d'attestation de grossesse (1028)
--	---
